

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням XXXIX сесії VIII
засідання Зачепилівської
селищної ради
Красноградського району
Харківської області
від 28 листопада 2013 року
№ 4129

**ПОЛОЖЕННЯ
СОМІВСЬКОЇ ФІЛІЇ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ»
ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Зачепилівка
2023

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування філії опорного закладу КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – заклад освіти). Комунальний заклад «Зачепилівський ліцей» Зачепилівської селищної ради Красноградського району Харківської області є опорним закладом (далі – ліцей) створений засновником відповідно до чинного законодавства України на підставі рішення Зачепилівської районної ради від 26.10.2016 № 164-VII (зі змінами, внесеними рішенням XXI сесії VII скликання від 21.06.2017 № 252-VII) «Про створення Зачепилівського освітнього округу Зачепилівського району Харківської області», рішення Зачепилівської селищної ради III сесії VIII скликання від 21.12.2017 № 91 «Про прийняття об'єктів, суб'єктів та матеріальних цінностей спільної власності територіальної громади сіл селища Зачепилівського району у спільну власність Зачепилівської селищної ради».

1.2. Повна назва філії: СОМІВСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочена назва: СОМІВСЬКА ФІЛІЯ КЗ «ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ».

1.3. СОМІВСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАЧЕПИЛІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ЗАЧЕПИЛІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ КРАСНОГРАДСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення, затвердженого засновником, відповідно до Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

1.4. Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

1.5. Місце знаходження філії: 64433, Харківська область, Красноградський район, село Сомівка, вулиця Центральна, будинок 71.

1.6. Філія закладу освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням.

1.7. Засновником філії є Зачепилівська селищна рада Красноградського району Харківської області.

1.8. Управління філією здійснюють:

- засновник – Зачепилівська селищна рада;

- уповноважений орган – відділ освіти, молоді та спорту Звенигородської селищної ради.

1.9. Керівництво філією здійснює директор закладу освіти.

1.10. Філія створена з метою:

- формування єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього округу.

1.11. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавчими актами у сфері освіти і науки, Статутом та цим Положенням.

1.12. Мовою освітнього процесу в філії є державна мова.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2017 № 1568 «Про затвердження Типового положення про філію закладу освіти», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2.2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття дошкільної та загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу освіти.

2.3. Освітній процес у філії здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти.

2.4. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує директор закладу освіти.

2.5. Учні, вихованці, які здобувають освіту у філії, є учнями, вихованцями закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів та вихованців здійснюються згідно з наказом директора закладу освіти.

2.6. Випускникам філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається закладом освіти.

2.7. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і

науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317 (зі змінами).

2.8. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

III. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ

3.1. Штатний розпис філії є складовою штатного розпису закладу освіти, що розробляється і затверджується директором закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (зі змінами), Типових штатних нормативів дошкільних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04 листопада 2010 року № 1055, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 23 листопада 2010 року за № 1157/18452 (зі змінами) (далі - Типові штатні нормативи).

3.2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, директор закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів.

3.3. Завідувач філії, його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками закладу освіти.

3.4. Завідувач філією та його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади директором закладу освіти.

3.5. Завідувач філією:

- діє від імені філії;
- видає в межах своєї компетенції розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками, створює необхідні умови для підвищення професійного і загальнокультурного рівнів, педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- порушує клопотання перед директором закладу освіти щодо прийняття на посаду та звільнення з посади працівників філії;
- порушує клопотання перед директором закладу освіти щодо заохочення працівників та притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

- звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу закладу освіти про свою роботу;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

3.6. Завідувач філії, який вперше призначений на посаду, проходить підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

3.7. Атестація завідувача філії здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням Закону України «Про повну загальну середню освіту» та в порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.8. Директор закладу освіти визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у філії.

Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти та філії (філіях).

3.9. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

3.10. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти.

3.11. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання філією.

У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

IV. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ФІЛІЇ

4.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

4.2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

4.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада закладу освіти відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми

власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

4.5. Майно закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

4.6. Заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

V. СТВОРЕННЯ, ЗМІНА ТИПУ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЮ ФІЛІЇ

5.1. Рішення про створення, зміну типу, ліквідацію та реорганізацію філії закладу освіти приймає засновник.

5.2. У разі реорганізації чи ліквідації філії засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття освіти на відповідному рівні.

VI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться засновником.

6.2. Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації.

6.3. Питання, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей у даному Положенні з вимогами законодавства України діє останнє.